



معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران

خط مشی و اساسنامه کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای



آذر ماه ۱۳۹۱

دکتر علی اکبر جلالی



فهرست مطالب

۱. خط‌مشی کانون.....	۲
۱-۱. چشم‌انداز کانون.....	۲
۲-۱. مأموریت کانون.....	۳
۳-۱. اهداف کانون.....	۳
۴-۱. راهبردها کانون.....	۴
۲. ساختار کانون.....	۶
۱-۲. ارکان ساختار سازمانی.....	۶
۱-۱-۲. مجمع عمومی.....	۶
۲-۱-۲. هیات مدیره.....	۸
۳-۱-۲. بازرسان.....	۱۲
۴-۱-۲. کمیته‌های کانون.....	۱۳
۲-۲. اعضای کانون.....	۱۵
۳. فعالیت‌های کانون.....	۱۷
۴. متن اساسنامه کانون.....	۱۹



۱. خط‌مشی کانون

خط‌مشی کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای به بیان مأموریت، چشم‌انداز، اهداف و راهبردهای این کانون می‌پردازد. در قالب این برنامه جهت‌گیری‌های کلان کانون در قالب مجموعه جشنواره‌های شکوفه مشخص می‌شود. مستند خطی مشی با هدف هماهنگ نمودن اقدامات کانون‌های فعال در محلات شهر تهران در راستای فعالیت‌های اهداف کلان شهرداری تهران تهیه شده است.

۱-۱. چشم‌انداز کانون

چشم‌انداز کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای، بیانگر مقصد آرمان‌گرایانه‌ای است که کانون می‌کوشد تا با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات بدان دست یابد. در عبارت چشم‌انداز کانون، آینده به گونه‌ای ترسیم و تصویر می‌شود که کاربردها و خدمات فناوری اطلاعات در حوزه شهروندی در حد اعلی بکارگرفته شده و شهروندان تهرانی نیز به عنوان شهروندان هزاره سوم با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات توانمند شده باشد. عبارت چشم‌انداز گرچه ممکن است تا حدودی رویایی و آرمان‌گرایانه باشد لیکن می‌تواند شور و انگیزه کافی برای توجه به شهروند الکترونیکی را در بین شهروندان، ایجاد نماید و آنها را در این حوزه هماهنگ کند. براساس موارد مذکور، چشم‌انداز کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای شهر تهران به شرح ذیل تبیین می‌شود.

کانون‌های توسعه مهارت‌های رایانه‌ای، سازمان‌های شهروند بنیان برای پرورش شهروندان الکترونیکی در شهر الکترونیکی تهران هستند.



۱-۲. ماموریت کانون

در راستای نیل به این چشم‌انداز، کانون‌های توسعه مهارت‌های رایانه‌ای باید در راستای ارتقای آگاهی‌ها و توانمندی‌های شهروندان تهرانی اقدام نمایند. ماموریت این کانون‌ها، وظیفه کلان آنها در خصوص ترویج مهارت‌های رایانه‌ای بین شهروندان است. با این تفاسیر ماموریت کانون‌های توسعه مهارت‌های رایانه‌ای که در راستای نیل به چشم‌انداز آن تبیین شده عبارت است از:

ترویج و ارتقای آگاهی‌ها و مهارت‌های فناوری اطلاعات در راستای توانمندسازی شهروندان برای تحقق شهر الکترونیکی تهران

۱-۳. اهداف کانون

اهداف، مقاصد مورد انتظار در دوره‌های زمانی بلند مدت می‌باشند. اهداف کانون به نحوی تبیین می‌شوند که در راستای اهداف کلی شهرداری تهران در حوزه مدیریت محله بوده و مسیر را برای نیل به این اهداف هموار سازند. همچنین اهداف کانون در راستای چشم‌انداز کانون تدوین می‌گردند تا نیل به این اهداف، رسیدن به چشم‌انداز را ممکن‌تر سازد. براین اساس اهداف اصلی کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای عبارتند از:

- ایجاد محیطی پویا و جذاب برای شکوفایی استعدادها و بروز خلاقیت‌های فردی و جمعی شهروندان در فضای مجازی

- ایجاد بستر یادگیری مهارت‌های علمی و عملی در زمینه رایانه و ابزارها و نرم‌افزارهای کاربردی



- فرهنگ‌سازی و تشویق شهروندان در استفاده از رایانه و نرم‌افزارهای کاربردی در راستای انجام امور روزمره زندگی شهری
- ترغیب و افزایش مشارکت جوانان و نوجوان در زمینه استفاده صحیح و کاربردی در رایانه و اینترنت
- آموزش عمومی و تشویق شهروندان جهت ورود به فضای شهرهای الکترونیکی با ارتقای سطح توانایی در قالب استفاده از خدمات الکترونیکی مانند آموزش الکترونیکی، بانکداری الکترونیکی و دولت الکترونیکی
- ترویج فرهنگ کار از راه دور در مقابله با مشکلات ترافیک شهری
- بسترسازی و کمک به کارآفرینی دیجیتال و اشتغال در منزل از طریق رشد مهارت‌ها رایانه‌ای اعضای خانواده
- برانگیختن روحیه رقابت مثبت در سطح محلات جهت انجام پروژه‌های نوآورانه ارزش محور
- شناسایی استعدادها و پتانسیل‌های موجود در زمینه مهارت‌های رایانه‌ای جهت بکارگیری در قالب مدیریت محله‌ای و شهری

۴-۱. راهبردها کانون

راهبردها، مسیرها و راهکارهایی برای رسیدن به اهداف هستند. در صورتی که اهداف را از جنس مقصد به شمار آوریم راهبردها از جنس مسیر رسیدن به مقصد می‌باشند. در قالب راهبردها راهکارهای کلان برای رسیدن به اهداف مشخص و مدون می‌شوند. هر راهبرد در اصل راهکاری



است که از میان چندین راهکار و یا گزینه انتخاب می‌شود. در راستای نیل به اهداف کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای، راهبردهای ذیل تبیین شده است:

- مستندسازی و به اشتراک‌گذار کردن تجربیات کانون‌های محلات مختلف در سطح شهر تهران
- تصویب ساز و کار مشخص برای جلب مشارکت‌های معنوی و اجتماعی شهروندان در راستای توسعه فعالیت‌های کانون

- بهره‌گیری از قابلیت‌های وب ۲,۰ برای توسعه آموزش‌ها و مشارکت‌ها در راستای اهداف کانون

- فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی در خصوص ویژگی‌ها و مزایای کانون به شهروندان تهرانی
- در نظر گرفتن مکانیزم‌های انگیزشی برای تشویق شهروندان فعال در برنامه‌های کانون
- آموزش و ارتقای مهارت‌های مدیران فناوری اطلاعات محلات، مدیران و اعضای کانون
- تبدیل خانه‌های فناوری اطلاعات سراهای محلات به مراکز توسعه و ارتقای دانش و مهارت‌های شهروند الکترونیکی

- همکاری با سایر مراکز آموزشی و فرهنگی محله از جمله مدارس و دانشگاه‌ها در راستای توسعه برنامه‌های آموزشی و فرهنگی کانون
- جلب همکاری خبرگان و نخبگان محله به منظور تقویت ارکان مدیریتی و اجرایی کانون



۲. ساختار کانون

یکی از ابزارهای مهم تاثیر گذار در دستیابی به موفقیت در فعالیت‌های گروهی دارا بودن ساختار سازمانی متناسب می‌باشد. از همین رو ضروری است تا کانون‌های شکوفه نیز به منظور جذب حداکثری توان تخصصی افراد علاقه‌مند و متعهد در سطح محلات، اقدام به تدوین ساختار تشکیلاتی جامع با کمیته‌های مشخص، شرح وظایف و نحوه اداره آنها نمایند. در ادامه ارکان مذکور معرفی شده‌اند.

۲-۱. ارکان ساختار سازمانی

کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای، یک سازمان مردم نهاد و یا شهروند بنیان است که توسط شهروندان ساکن در هر محله تاسیس شده و منطبق بر قواعد تبیین شده در اساسنامه کانون مدیریت می‌گردد. از این رو شکل‌گیری و مدیریت کانون باید طی یک فرآیند قانونی و معتبر صورت گیرد. ارکان اصلی کانون برای شکل‌گیری و مدیریت آن عبارتند از:

۲-۱-۱. مجمع عمومی

مجمع عمومی عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای می‌باشد که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود. مجمع عمومی عادی سالی یکبار تیرماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف به علاوه یک نفر اعضای پیوسته و جهت تصویب هر موضوعی رأی موافق اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضر به حد نصاب نرسد، جلسه دوم با فاصله پانزده روز تشکیل و با هر تعداد حاضر، جلسه



رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق‌العاده در هر زمان به تقاضای

هیات مدیره یا یک سوم کل اعضاء پیوسته تشکیل گردد. وظایف مجمع عمومی عبارت است از:

- انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرس یا بازرسان
- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان
- تعیین خط مشی کلی کانون
- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره
- تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب ترازنامه و بودجه کانون
- تعیین روش و مکان جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌های اعضاء کانون

مجمع عمومی فوق‌العاده، مشابه مجمع عمومی عادی و با درخواست هیات مدیره یا بازرس و با

درخواست یک سوم از اعضاء کانون تشکیل خواهد شد. دعوت برای مجمع عمومی فوق‌العاده کتبی

بوده و حداقل تا دو هفته قبل از تشکیل آن به اطلاع خواهد رسید. مجمع عمومی فوق‌العاده جهت

رسمیت، همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت. تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با

حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. وظایف مجمع عمومی

فوق‌العاده عبارتند از:

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
- بررسی و تصویب انحلال هیات مدیره
- عزل هیات مدیره



عزل هیات مدیره باید با اطلاع معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری در دستورکار مجمع قرار گیرد. مجامع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رییس یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود و اعضای هیات رئیسه با اعلام قبولی نامزدی خود را در مجمع انتخاب خواهند شد.

۲-۱-۲. هیات مدیره

کانون دارای هیات مدیره‌ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی‌البدل خواهند بود. جلسات هیات مدیره با حضور نصف به‌علاوه یک‌عضواً رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موفق معتبر خواهد بود. مجمع عمومی هیات مدیره را برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند نمود. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده و هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود، مراتب را به معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری اعلام نماید. هیات مدیره نماینده قانونی کانون بوده و وظایف و اختیارات آن بشرح ذیل می‌باشد:

- برنامه‌ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های ادواری و سالانه کانون
- برقراری ارتباط مستمر با دیگر کانون‌ها
- برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های فرهنگی و آموزشی در حوزه مهارت‌های رایانه‌ای
- همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای شورایی محله در راستای تحقق اهداف و فعالیت‌های کانون
- تشکیل کمیته‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها



- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات کانون، تصویب هزینه‌های مالی برنامه‌ها، تنظیم و ارائه گزارش مالی کانون به طور سالانه و ارسال آن به مدیر محله و همچنین معاونت امور فرهنگی و اجتماعی شهرداری
- جذب شهروندان علاقه‌مند و خلاق به فعالیت‌های علمی پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این‌گونه فعالیت‌ها در قالب برنامه‌های کانون
- تدوین برنامه‌های سالانه و ارائه آن به مدیر محله و همچنین معاونت امور فرهنگی و اجتماعی شهرداری

هیات مدیره می‌تواند از بین اعضاء واجد شرایط و در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه با موافقت کمیته‌های تخصصی را تشکیل دهد.

علاوه بر اعضاء اصلی هیات مدیره، سه نفر نیز به عنوان اعضاء علی‌البدل برگزیده خواهند شد تا در صورت کناره‌گیری، عزل، غیبت غیرموجه و یا فوت یکی از اعضاء قبل از انقضای دوره هیات مدیره، جانشین وی گردند اولویت با عضو علی‌البدلی خواهد بود که بالاترین آراء را کسب کند. حضور اعضاء مذکور در جلسات هیات مدیره به عنوان مشاور یا ناظر بدون حق رأی بلا مانع است.

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل دو ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوت‌نامه یا تلفن و تشکیل جلسه حداقل سه روز خواهد بود. شرکت اعضاء هیات مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه



متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود. اعضای هیات مدیره به صورت افتخاری انجام وظیفه خواهند کرد.

اعضای هیات مدیره شامل دبیر، مسئول طرح و برنامه، مسئول فناوری اطلاعات، مسئول امور مالی و مسئول دبیرخانه و روابط عمومی می‌باشند، ضمناً اعضای هیات مدیره می‌بایست علاوه بر وظایف تعیین شده برای آنها، با توجه به علاقه‌مندی و توانایی‌های خود به عنوان رابط یکی از کمیته‌های مندرج در این آیین‌نامه تعیین گردند.

وظایف دبیر

- تهیه دستور جلسات هفتگی شورای مدیریت و دعوت اعضاء برای تشکیل جلسات عادی شورای مدیریت
- اداره جلسات هفتگی شورای مدیریت
- ارسال صورت جلسات شورای مدیریت به سرای محله
- نظارت و هماهنگی جهت اجرای مصوبات شورای مدیریت
- ارسال گزارش ماهیانه از فعالیت‌های انجام شده به سرای محله
- شرکت در کلیه جلسات شورای دبیران
- انجام مکاتبات رسمی با مسئولین سرای محله، شورایاری محله و شهرداری منطقه و سایر نهادها در راستای اجرای مصوبات شورای مدیریت



کلیه مکاتبات رسمی دبیر پس از معرفی امضاء نامبرده به قسمت‌های فوق‌الذکر با امضاء ایشان و ممهور به مهر کانون معتبر می‌باشد. در جلسه تحویل و تحول کانون پس از پذیرش سمت‌ها توسط اعضای شورای مدیریت به انتخاب کلیه اعضا، یک نفر از اعضای شورای مدیریت انتخاب می‌شود تا در غیاب دبیر کلیه مکاتبات با امضاء ایشان و مهر کانون انجام شود.

وظایف مسئول طرح و برنامه

- شناسایی زمینه‌ها و ظرفیت‌های لازم برای توسعه هدفمند فعالیت‌های کانون
- تنظیم برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت کانون جهت تصویب در شورای مدیریت با همکاری مسئولین کمیته‌ها
- تدوین خط مشی‌ها و سیاست‌های کاری مربوط به هر یک از کمیته‌ها با همکاری مسئول کمیته
- ارزیابی دوره‌ای کارایی و عملکرد برنامه‌های اجرای هر یک از کمیته‌ها و ارائه به هیات مدیره

وظایف مسئول امور مالی و اموال

- ارائه گزارش از وضعیت مالی کانون در جلسات هیات مدیره
- ارائه پیشنهاد جهت افزایش موجودی کانون به هیات مدیره
- پیشنهاد بودجه‌بندی فعالیت‌های علمی مطابق نیاز آنها به هیات مدیره
- ارسال به موقع اسناد هزینه‌های کانون به شورای محله جهت تسویه حساب



- ثبت گردش مالی کانون شامل درآمدها و هزینه‌ها با تهیه دفترمالی و نرم‌افزارهای مرتبط
- تهیه گزارش مالی ماهیانه و ارسال آن به شورای محله بعد از تصویب در هیات مدیره

وظایف مسئول فناوری اطلاعات

- مدیریت وبسایت کانون
- برقراری ارتباط با مسئولین کمیته‌ها جهت به روزرسانی اطلاعات وبسایت کانون
- جذب دانشجویان و متخصصین آشنا با نرم‌افزارهای کامپیوتری
- فراهم نمودن امکانات سخت‌افزاری و تهیه آرشيو از نرم‌افزارهای مورد نیاز
- مدیریت سیستم اطلاعات کانون براساس نرم‌افزارهای مربوطه

وظایف مسئول دبیرخانه و روابط عمومی

- برقراری ارتباط مناسب با سایر کانون‌ها
- بایگانی کلیه مکاتبات کانون و فعالیت‌های مستند شده هریک از کمیته‌ها
- تهیه مطالب برای برد کانون
- ارائه تبلیغات مناسب در راستای رشد کمی و کیفی کانون

۲-۱-۳. **بازرسان**



مجمع عمومی عادی یک نفر را به‌عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به‌عنوان علی‌البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود. انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است. وظایف بازرس یا بازرسان بشرح زیر است:

- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی کانون و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد سالانه کانون برای اطلاع مجمع عمومی
- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

کلیه اسناد و مدارک کانون اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیات مدیره باید جهت بررسی در دسترس بازرس قرار گیرد.

۲-۱-۴. کمیته‌های کانون

ساختار سازمانی کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای شامل ۵ کمیته فعال می‌باشد که هر کمیته شامل یک نفر مسئول و به تناسب رشته و گرایش تحصیلی یا نوع فعالیت‌های هر رشته می‌تواند شامل تعدادی زیر گروه و عضو باشد. هیات مدیره می‌تواند در صورت نیاز و ضرورت، یک یا چند تن از مسئولین کمیته‌ها را از میان اعضای شورا برگزیند. جلسات هر یک از کمیته‌ها به صورت مستقل برگزار شده و تصمیمات مأخوذه در حوزه اختیارات هر کمیته رسمیت دارد.

مسئولین کمیته‌ها



- برنامه‌ریزی لازم جهت انجام وظایف کمیته مربوطه و هدایت و نظارت بر اجرای آن
- تدوین ساختار زیرگروه‌ها و آیین‌نامه اجرایی کمیته مربوطه جهت تصویب در شورای مدیریت

- ایجاد زمینه جهت جذب دانشجویان فعال دانشکده جهت فعالیت در کمیته مربوطه
- ارائه گزارش دوره‌ای از عملکرد کمیته به هیات مدیره
- دعوت از اعضاء کمیته جهت برگزاری جلسات هفتگی
- جذب حمایت مالی مراکز علمی و صنعتی برای برنامه‌های کمیته مربوطه
- برقراری ارتباط با اساتید جهت غنا بخشیدن به فعالیت‌های کمیته مربوطه
- مستندسازی کلیه فعالیت‌های علمی کمیته مربوطه و ارائه به مسئول دبیرخانه و روابط عمومی

کمیته مسابقات

- شناسایی مسابقات مرتبط با کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای
- ایجاد هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری مسابقات در سطح حوزه مهارت‌های رایانه‌ای
- ایجاد هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری دوره‌های آمادگی اعضای کانون برای شرکت در مسابقات و جشنواره‌ها

کمیته آموزش

- برگزاری سمینارهای علمی نیم روزه و یک روزه



- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی
- برگزاری میزگردهای تخصصی
- برگزاری هفته‌های علمی
- برگزاری همایش‌ها و کنفرانس‌های دانشجویی
- برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی
- شناسایی همایش‌ها و سمینارهای علمی و هماهنگی لازم جهت استفاده دانشجویان از

آنها

- تهیه و تدوین برنامه‌های اجرایی مرتبط به همایش‌ها و سمینارها

کمیته پژوهش

- ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی اعضا
- افزایش سطح مشارکت و جذب اعضا در فعالیت‌های علمی و تقویت ارتباط پژوهشی با

متخصصین

- نظام‌مند ساختن فعالیت‌های علمی و پژوهشی اعضا براساس آیین‌نامه طرح‌های تحقیقاتی

محلات

- برقراری ارتباط مناسب با مراکز علمی و پژوهشی

۲-۲. اعضای کانون

هریک از شهروندان و ساکنین محله که واجد شرایط ذیل باشند می‌توانند به عضویت کانون در آیند.



- اعتقاد به جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی
 - پذیرفتن مفاد اساسنامه
 - سکونت در محله
 - تکمیل فرم ثبت‌نام و ارائه اطلاعات هویتی، آموزشی و علمی مورد نیاز کانون
- کانون دارای دو نوع عضویت اصلی و افتخاری است.
- اعضاء اصلی که دارای حق رأی می‌باشند. این اعضاء پس از ثبت‌نام در کانون و دریافت کارت عضویت به عنوان عضو کانون به شمار می‌روند.
 - اعضاء افتخاری از پژوهشگران و اساتید و نخبگان علمی بوده و با پیشنهاد هیات مدیره انتخاب می‌شوند.



۳. فعالیت‌های کانون

اهم این فعالیت‌ها به شرح ذیل می‌باشند:

۱. ایجاد زمینه‌های ارتباط بین کانون با سایر مراکز فرهنگی و علمی به منظور:

- انجام امور پژوهشی، آموزشی، در رشته مربوط
- انتقال، انتشار و ترویج دستاوردهای علمی و عملی اعضاء به سایر مراکز علمی، فرهنگی و اجتماعی

۲. مهیا ساختن محیطی مناسب برای اعضاء به منظور:

- تبادل نظر علمی، تخصصی و آماده‌سازی زمینه برای کارهای حرفه‌ای و ایجاد خلاقیت و فعالیت‌های علمی، فرهنگی و پژوهشی
- ارائه طرح‌های پژوهشی در ارتباط با موضوع کانون در سطح محلات
- شناخت استعدادها و هدایت آنها به سوی مراکز علمی، پژوهشی علاقمند

۳. کمک به توسعه و تقویت پایه‌های علمی، پژوهشی:

- تشکیل سمینارها و گردهمایی‌های علمی و تخصصی در زمینه مربوطه
- شناسایی، تجزیه و تحلیل مشکلات و نارسایی‌های موجود در زمینه‌های مربوط به مسائل علمی مرتبط با کانون

- انتشار و انعکاس یافته‌های پژوهشی و تحقیقات انجام شده در



۴. جلب مشارکت‌های اعضا در راستای:

- تقویت فرهنگ شهروند الکترونیکی بین شهروندان محله
- آماده‌سازی شهروندان برای پذیرش و توسعه کاربردهای فناوری اطلاعات در زندگی

روزمره



۴. متن اساسنامه کانون

اساسنامه کانون‌های توسعه مهارت‌های رایانه‌ای محلات شهر تهران

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱: کانون‌های توسعه مهارت‌های رایانه‌ای محلات شهر تهران، کانون‌هایی هستند فرهنگی، علمی، تخصصی، عمومی و غیرسیاسی که در این اساسنامه اختصاراً کانون نامیده می‌شوند.

ماده ۲: محل کانون‌ها در خانه‌های فناوری اطلاعات سرای محلات شهر تهران واقع شده است.

ماده ۳: کانون تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمام اعضای آن ملتزم به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

ماده ۴: مدت فعالیت کانون از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود می‌باشد.

ماده ۵: اهداف کانون به شرح ذیل است:

- ایجاد محیطی پویا و جذاب برای شکوفایی استعدادها و بروز خلاقیت‌های فردی و جمعی شهروندان در فضای مجازی
- ایجاد بستر یادگیری مهارت‌های علمی و عملی در زمینه رایانه و ابزارها و نرم‌افزارهای کاربردی
- فرهنگ‌سازی و تشویق شهروندان در استفاده از رایانه و نرم‌افزارهای کاربردی در راستای انجام امور روزمره زندگی شهری
- ترغیب و افزایش مشارکت جوانان و نوجوان در زمینه استفاده صحیح و کاربردی در رایانه و اینترنت



- آموزش عمومی و تشویق شهروندان جهت ورود به فضای شهرهای الکترونیکی با ارتقای سطح توانایی در قالب استفاده از خدمات الکترونیکی مانند آموزش الکترونیکی، بانکداری الکترونیکی و دولت الکترونیکی
- ترویج فرهنگ کار از راه دور در مقابله با مشکلات ترافیک شهری
- بستری‌سازی و کمک به کارآفرینی دیجیتال و اشتغال در منزل از طریق رشد مهارت‌ها رایانه‌ای اعضای خانواده
- برانگیختن روحیه رقابت مثبت در سطح محلات جهت انجام پروژه‌های نوآورانه ارزش محور
- شناسایی استعدادها و پتانسیل‌های موجود در زمینه مهارت‌های رایانه‌ای جهت بکارگیری در قالب مدیریت محله‌ای و شهری

ماده ۶: کانون صرفاً در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، علمی و آموزشی در حوزه‌های مرتبط با توسعه مهارت‌های رایانه‌ای فعالیت خواهد داشت. اهم این فعالیت‌ها به شرح ذیل می‌باشند:

۱. ایجاد زمینه‌های ارتباط بین کانون با سایر مراکز فرهنگی و علمی به منظور:
 - انجام امور پژوهشی، آموزشی، در رشته مربوط
 - انتقال، انتشار و ترویج دستاوردهای علمی و عملی اعضاء به سایر مراکز علمی، فرهنگی و اجتماعی
۲. مهیا ساختن محیطی مناسب برای اعضاء به منظور:
 - تبادل نظر علمی، تخصصی و آماده‌سازی زمینه برای کارهای حرفه‌ای و ایجاد خلاقیت و فعالیت‌های علمی، فرهنگی و پژوهشی
 - ارائه طرح‌های پژوهشی در ارتباط با موضوع کانون در سطح محلات
 - شناخت استعدادها و هدایت آنها به سوی مراکز علمی، پژوهشی علاقمند
۳. کمک به توسعه و تقویت پایه‌های علمی، پژوهشی از طریق:
 - تشکیل سمینارها و گردهمایی‌های علمی و تخصصی در زمینه مربوطه
 - شناسایی، تجزیه و تحلیل مشکلات و نارسایی‌های موجود در زمینه‌های مربوط به مسائل علمی مرتبط با کانون



- انتشار و انعکاس یافته‌های پژوهشی و تحقیقات انجام شده در
- ۴. جلب مشارکت‌های اعضا در راستای:
- تقویت فرهنگ شهروند الکترونیکی بین شهروندان محله
- آماده‌سازی شهروندان برای پذیرش و توسعه کاربردهای فناوری اطلاعات در زندگی روزمره

فصل دوم: شرایط و نحوه عضویت و انواع آن

ماده ۷: هریک از شهروندان و ساکنین محله که واجد شرایط ذیل باشند می‌توانند به عضویت کانون در آیند.

- اعتقاد به جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی
- پذیرفتن مفاد اساسنامه
- سکونت در محله
- تکمیل فرم ثبت‌نام و ارائه اطلاعات هویتی، آموزشی و علمی مورد نیاز کانون

ماده ۸: کانون دارای دو نوع عضویت اصلی و افتخاری است.

- اعضاء اصلی که دارای حق رأی می‌باشند. این اعضاء پس از ثبت‌نام در کانون و دریافت کارت عضویت به عنوان عضو کانون به شمار می‌روند.
- اعضاء افتخاری از پژوهشگران و اساتید و نخبگان علمی بوده و با پیشنهاد هیات مدیره انتخاب می‌شوند.

فصل سوم: ارکان کانون

ماده ۹: مجمع عمومی، عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای می‌باشد که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.



تبصره ۱: مجمع عمومی عادی سالی یکبار تیرماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف به علاوه یک نفر اعضای پیوسته و جهت تصویب هر موضوعی رأی موافق اکثریت اعضا حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضر به حد نصاب نرسد، جلسه دوم با فاصله پانزده روز تشکیل و با هر تعداد حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا یک سوم کل اعضا پیوسته تشکیل گردد.

تبصره ۳: مجمع عمومی فوق العاده، مشابه مجمع عمومی عادی و با درخواست هیات مدیره یا بازرس و با درخواست یک سوم از اعضا کانون تشکیل خواهد شد. دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل تا دو هفته قبل از تشکیل آن به اطلاع خواهد رسید.

تبصره ۴: مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت. تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۵: عزل هیات مدیره باید با اطلاع معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری در دستورکار مجمع قرار گیرد.

تبصره ۶: مجامع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود و اعضای هیات رئیسه با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۰: وظایف مجمع عمومی عبارت است از:

- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس یا بازرسان
- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان
- تعیین خط مشی کلی کانون
- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره



- تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب ترازنامه و بودجه کانون
- تعیین روش و مکان جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌های اعضای کانون

ماده ۱۱: وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده عبارتند از:

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
- بررسی و تصویب انحلال هیات مدیره
- عزل هیات مدیره

ماده ۱۲: کانون دارای هیات مدیره‌ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی‌البدل خواهند بود. جلسات هیات مدیره با حضور نصف به‌علاوه یک عضو رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موفق معتبر خواهد بود. مجمع عمومی هیات مدیره را برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند نمود.

تبصره ۱: انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده و هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود، مراتب را به معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری اعلام نماید.

تبصره ۲: هیات مدیره می‌تواند از بین اعضای واجد شرایط و در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه با موافقت کمیته‌های تخصصی را تشکیل دهد.

تبصره ۳: علاوه بر اعضای اصلی هیات مدیره، ۳ نفر نیز به عنوان اعضای علی‌البدل برگزیده خواهند شد تا در صورت کناره‌گیری، عزل، غیبت غیرموجه و یا فوت یکی از اعضای قبل از انقضای دوره هیات مدیره، جانشین وی گردند اولویت با عضو علی‌البدلی خواهد بود که بالاترین آراء را کسب کند. حضور اعضای مذکور در جلسات هیات مدیره به عنوان مشاور یا ناظر بدون حق رأی بلامانع است.



تبصره ۴: هیات مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل دو ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوت‌نامه یا تلفن و تشکیل جلسه حداقل سه روز خواهد بود. شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۵: اعضای هیات مدیره به صورت افتخاری انجام وظیفه خواهند کرد.

تبصره ۶: اعضای هیات مدیره شامل دبیر، مسئول طرح و برنامه، مسئول فناوری اطلاعات، مسئول امور مالی و مسئول دبیرخانه و روابط عمومی می‌باشند، ضمناً اعضای هیات مدیره می‌بایست علاوه بر وظایف تعیین شده برای آنها، با توجه به علاقه‌مندی و توانایی‌های خود به‌عنوان رابط یکی از کمیته‌های مندرج در این آیین‌نامه تعیین گردند.

ماده ۱۳: هیات مدیره نماینده قانونی کانون بوده و وظایف و اختیارات آن بشرح ذیل می‌باشد :

- برنامه‌ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های ادواری و سالانه کانون
- برقراری ارتباط مستمر با دیگر کانون‌ها
- برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های فرهنگی و آموزشی در حوزه مهارت‌های رایانه‌ای
- همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای شورایی محله در راستای تحقق اهداف و فعالیت‌های کانون
- تشکیل کمیته‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها
- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات کانون، تصویب هزینه‌های مالی برنامه‌ها، تنظیم و ارائه گزارش مالی کانون به طور سالانه و ارسال آن به مدیر محله و همچنین معاونت امور فرهنگی و اجتماعی شهرداری
- جذب شهروندان علاقه‌مند و خلاق به فعالیت‌های علمی پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این گونه فعالیت‌ها در قالب برنامه‌های کانون



- تدوین برنامه‌های سالانه و ارائه آن به مدیر محله و همچنین معاونت امور فرهنگی و اجتماعی شهرداری

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی یک نفر را به‌عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به‌عنوان علی‌البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود. وظایف بازرس یا بازرسان بشرح زیر است:

- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی کانون و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد سالانه کانون برای اطلاع مجمع عمومی
- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

تبصره ۱: کلیه اسناد و مدارک کانون اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیات مدیره باید جهت بررسی در دسترس بازرس قرار گیرد.

تبصره ۲: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است

فصل چهارم: بودجه و موارد متفرقه

ماده ۱۵: بودجه کانون از کمک‌های شهرداری تهران تامین می‌شود.

ماده ۱۶: درآمد و هزینه‌های کانون در دفاتر ثبت و شرح بیلان آن هر سال مالی جهت بررسی به معاونت فرهنگی و اجتماعی شهرداری ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه دفاتر مالی کانون در مواقع مراجعه نمایندگان شهرداری در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: سال مالی کانون منطبق از اول فروردین ماه تا پایان اسفند ماه سال خواهد بود.

