



معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری منطقه ۲ مران

طرح مدیریت علمی
کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای
جشنواره شکوفا 1393



مرداد ماه 1393

دکتر علی اکبر جلالی



معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری منطقه ۲ هرا



فهرست مطالب

1.	مقدمه مستند.....	3
2.	کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای در جشنواره شکوفه.....	4
3.	چارچوب مهارت‌های رایانه‌ای شهروندان الکترونیکی.....	5
4.	اهداف کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای.....	8
5.	محورهای رقابت در کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای.....	9
1-5.	بخش اول، برگزاری آزمون و سنجش مهارت‌ها.....	9
2-5.	بخش دوم، داوری آثار و سنجش خلاقیت‌ها.....	10
3-5.	شرکت‌کنندگان.....	11
4-5.	ارزیابی و داوری آثار.....	12
5-4-1.	کیفیت محتوایی.....	12
5-4-2.	کیفیت ظاهری.....	13
5-4-3.	کیفیت فنی.....	14
6.	برنامه‌های دبیرخانه علمی کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای.....	16
7.	ساختار دبیرخانه علمی.....	17
8.	برنامه زمانی برگزاری جشنواره، کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای.....	20
9.	برنامه مدیریت مخاطرات.....	21
	مدل مدیریت مخاطرات.....	21
	مخاطرات احتمالی برگزاری جشنواره و راهکارهای مقابله با آنها.....	22
10.	برنامه مدیریت ارتباطات.....	24
	برنامه‌ریزی ارتباطات جشنواره.....	24
	ارتباطات رسمی اجرایی با دبیر جشنواره.....	25
	ارتباطات داخلی کانون.....	25
	ارتباطات خارجی جشنواره.....	26
11.	برنامه مدیریت مستندات.....	27
1-11.	سیستم کدگذاری مستندات.....	27
2-11.	تهیه نسخه پشتیبان.....	27
3-11.	رویه کنترل مستندات.....	27
4-11.	استاندارد کنترل مستند.....	28
5-11.	چارچوب‌های گزارش.....	28
1-5-11.	گزارش‌ها و خروجی‌های اصلی جشنواره.....	28
2-5-11.	گزارش‌های پیشرفت.....	28



- 28.....3-5-11. صورت جلسات.....
- 30.....12. برنامه تحویل و پذیرش جشنواره.....
- 30.....1-12. رویه‌ی مدیریت نسخ.....
- 30.....2-12. تحویل نهایی، اعتبارسنجی و صحت‌سنجی.....
- 30.....3-12. برنامه اتمام جشنواره.....

1. مقدمه مستند

فناوری اطلاعات در کنار توجه به محیط زیست و مشارکت‌های اجتماعی شهروندان یکی از مهمترین شاخص‌های تحقق توسعه پایدار به شمار می‌آید. براین اساس توسعه فناوری اطلاعات در جامعه امری مهم و ضروری محسوب می‌شود. شهرداری تهران به این موضوع نگاهی فرهنگی دارد و در تلاش است تا زمینه‌های توسعه فناوری اطلاعات و رسیدن به شهر الکترونیکی را از مسیر فرهنگ و افزایش مشارکت‌های اجتماعی شهروندان فراهم کند.

جشنواره شکوفایا راهبرد مجموعه مدیریت فرهنگی برای مدیریت اوقات فراغت شهروندان همچنین تحقق شهر الکترونیکی محسوب می‌شود. برگزاری این جشنواره پاسخگویی به خواسته‌ها و نیاز شهروندان در حوزه فناوری اطلاعات است که در صورت استمرار می‌تواند به اهداف تعیین شده دست یابد. برنامه‌ریزی برای توسعه شاخص‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات در جامعه ضروری است و برای تحقق توسعه پایدار نیازمند آن خواهیم بود. یکی از این شاخص‌ها، ارتقای مهارت‌های رایانه‌ای شهروندان است که این امر در شهرداری تهران با محوریت محلات و خانه‌های فناوری اطلاعات مستقر در سرای محله دنبال می‌گردد. جشنواره شکوفایا با مشارکت مدیران محله و محوریت خانه‌های فناوری اطلاعات سرای محله برگزار و توانست فناوری اطلاعات به عموم شهروندان معرفی کند. اکنون سراهای محلات به مکانی مناسب برای مشارکت‌های شهروندی در راستای ارتقای مهارت‌های شهروند الکترونیکی تبدیل شده‌اند. در این سراها شهروندان می‌توانند با تبادل تجربیات، دانش و مهارت‌ها نسبت به فراگیری مفاهیم نوین شهروند الکترونیکی و کسب مهارت‌های رایانه‌ای اقدام نمایند.

2. کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای در جشنواره شکوفه

جشنواره شکوفه آوردگاهی برای رقابت شهروندان تهرانی به منظور سنجش مهارت‌های زندگی در هزاره سوم است. در چشم‌انداز کلان شهر تهران، دستیابی به شهر الکترونیکی تصویر شده است و تحقق این امر بدون تربیت و آماده‌سازی شهروندان الکترونیکی میسر نیست. از این رو در جشنواره شکوفه فرصتی پدید می‌آید تا شهروندان تهرانی مهارت‌های فناوری اطلاعات خود را محک زده و در مسیر ارتقاء به شهروند الکترونیکی قدم بردارند.

هدف اصلی این جشنواره تقویت رویکرد محله‌محوری در شهر تهران با تاکید بر قابلیت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات است. در قالب این جشنواره شهروندان در گروه‌های سنی مختلف و با سطوح متفاوت مهارتی می‌توانند در یک محیط مشارکتی با محوریت محله نسبت به سنجش مهارت‌های عمومی فناوری اطلاعات خود بپردازند.

3. چارچوب مهارت‌های رایانه‌ای شهروندان الکترونیکی

شناسایی و تبیین نیازمندی‌های مهارتی و آموزشی فناوری اطلاعات یکی از ضرورت‌های اصلی در مسیر ورود به هزاره سوم و شکل‌گیری جامعه اطلاعاتی است. در این جامعه افراد باید مهارت‌های خود را برای بهره‌گیری از فناوری اطلاعات ارتقا بخشند و بتوانند به راحتی از قابلیت‌ها و کاربردهای این فناوری در کار و زندگی خود بهره‌گیرند. برای تسهیل این امر تاکنون چارچوب‌های مختلفی برای شناسایی و تبیین نیازمندی‌های آموزشی فناوری اطلاعات در سطح ملی و بین‌المللی توسط کشورهای توسعه یافته ارائه شده‌اند. این چارچوب‌ها مبنایی برای شناسایی نیازمندی‌های آموزشی و برنامه‌ریزی برای برآوردن این نیازمندی‌ها ارائه می‌کنند.

شهروندان برای بهره‌گیری بهینه از فناوری اطلاعات و ارتباطات نیازمند دو گروه از مهارت‌ها هستند. گروه اول مهارت‌های عمومی کار با رایانه و استفاده از فناوری اطلاعات هستند. این فناوری‌ها به عنوان یک پیش‌نیاز برای گروه دوم فناوری‌ها به شمار می‌روند. گروه دوم از فناوری‌ها مربوط به استفاده از نرم‌افزارها و کاربردهای تخصصی فناوری اطلاعات هستند. انتظار می‌رود شهروندان الکترونیکی با در اختیار داشتن این دو گروه از مهارت‌ها بتوانند به خوبی از قابلیت‌های فناوری اطلاعات در شهرهای الکترونیکی بهره‌مند شوند. براین اساس حداقل مهارت‌های پیش‌بینی شده برای شهروندان در راستای تحقق شهر الکترونیکی عبارتند از:

§ راه‌اندازی سیستم‌های مبتنی بر فناوری اطلاعات از جمله رایانه، اتصال به شبکه‌های ارتباطی و

استفاده از تجهیزات جانبی

§ شناسایی اولیه عیوب و رفع عیب اولیه سیستم‌های مبتنی بر فناوری اطلاعات

§ توانایی شناسایی مخاطرات و ریسک‌های امنیتی فناوری اطلاعات و آگاه بودن نسبت به

شیوه‌های رویارویی و اجتناب از این مخاطرات

§ ارسال و دریافت اطلاعات بر روی شبکه‌ها و ابزارهای ارتباطی

§ مدیریت پیغام‌های ارسالی و دریافتی

§ انتشار اطلاعات بر روی وب و سایر ابزارهای برخط

§ مشارکت و تعامل با سایرین در جوامع تخصصی مجازی

- § سازماندهی، تحلیل، پردازش اطلاعات در قالب ابزارهای صفحه گسترده
- § گزارش‌دهی و ارائه اطلاعات و مستندات در قالب ابزارهای واژه‌پرداز، نمایشی و گرافیکی
- § مصور نمودن مفاهیم و خلق تصاویر با استفاده از ابزارهای گرافیکی
- § برنامه‌ریزی، زمانبندی و کنترل پیشرفت فعالیت‌ها با استفاده از ابزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
- § دسترسی به اطلاعات مورد نیاز جهت تصمیم‌گیری و انجام امور از پایگاه‌های اطلاعاتی
- § آگاهی نسبت به چارچوب‌ها و قوانین کلی حاکم بر کاربری فناوری اطلاعات و فعالیت در فضای مجازی

شایان ذکر است که مهارت‌های شهروندان در حوزه فناوری اطلاعات یکسان نیست. انتظار می‌رود تا شهروندان سه سطح مهارتی مختلف را برای دستیابی به وضعیت مطلوب طی کنند. براین اساس مهارت‌های کاربران در سه سطح مقدماتی، میانی و پیشرفته به شرح ذیل تعریف شده است:

- **کاربر مقدماتی:** نقش کاربر سطح مقدماتی، برای آن دسته از شهروندانی پیش بینی شده است که تجربه کار قبلی با رایانه و مفاهیم آن ندارند. این نقش در ابتدا، بر درک اولیه مفاهیم، قابلیت‌ها و کاربردهای پایه فناوری اطلاعات توسط شهروندان تمرکز دارد. در این نقش شهروندان باید درک روشنی نسبت به فناوری اطلاعات، توانمندی‌ها، محدودیت‌ها و مقدرات آن داشته باشند و نسبت به ریسک‌ها و مخاطرات کلی آن نیز آگاهی داشته باشند. آنها باید اجزای یک سیستم مبتنی بر فناوری اطلاعات را بشناسند و بتوانند از قابلیت‌های عمومی آن به عنوان مثال سیستم عامل استفاده نموده و وظایف معمول و ساده را در سیستم عامل انجام دهند. همچنین کاربران سطح مقدماتی، این توانایی را دارند که به گشت و گذار در اینترنت پرداخته و مطالب مورد نیاز خود را در اینترنت جستجو نمایند.
- **کاربر میانی:** این نقش، تسلط مناسبی بر مفاهیم، قابلیت‌ها و کاربردهای پایه فناوری اطلاعات دلالت دارد و بخوبی با مفاهیمی مثل شهر الکترونیکی، خدمات الکترونیکی، بانکداری الکترونیکی و سایر موارد آشنا می‌باشد. همچنین، این نقش با مفاهیم اساسی شبکه، نرم‌افزار و

سخت‌افزار سیستم‌های فناوری اطلاعات آشنایی مناسبی دارد. کاربر این سطح، فراتر از کاربر مقدماتی است و قادر است علاوه بر استفاده و کاربری ساده سیستم‌های فناوری اطلاعات، در مواقع لزوم، نرم‌افزارها و برنامه‌های کاربردی موردنیاز را نصب، پیکربندی و به‌روزرسانی نموده و در صورت نیاز، به رفع عیب اولیه اجزای مختلف سیستم بپردازد. همچنین، کاربر این سطح، آشنایی خوبی به انواع شبکه‌های رایانه‌ای داشته و قادر است به خوبی با سیستم‌ها و ابزارهای موجود در اینترنت همچون موتورهای جستجو، پست الکترونیک و غیره کار کرده و به صورت برخط و ایمن، تراکنش‌های مالی خود را در فضای اینترنت انجام دهد. قابلیت دیگری که کاربر این سطح نسبت به کاربران سطح مقدماتی دارد، این است که وی قادر است با نرم‌افزارهای متداول بسته نرم‌افزاری مایکروسافت آفیس کار نموده و وظائف و کارهای متداول خود را با استفاده از این نرم‌افزارها انجام دهد. در مجموع، کاربر سطح میانی، قادر است به صورت خوبی از ابزارهای فناوری اطلاعات جهت انجام کارها و وظائف خود در منزل و در محیط کار خود استفاده نماید.

- **کاربر پیشرفته:** این نقش، برای آن دسته از شهروندانی در نظر گرفته شده است که به صورت ویژه در برخی از حوزه‌های فناوری اطلاعات، به تخصص و مهارت پیشرفته‌ای دست یافته‌اند و بالاترین و پیشرفته‌ترین سطح موجود در سلسله‌مراتب مهارتی کاربران می‌باشد. افرادی که در این سطح قرار می‌گیرند، حداقل باید به یکی از حوزه‌های تعریف شده در ذیل دوره‌های موجود در این سطح، تسلط کامل داشته باشند. برخی از حوزه‌های تخصصی تعریف شده برای این سطح از کاربران، تقریباً مشابه حوزه‌های تعریف شده برای کاربران سطح میانی است. نرم‌افزارهای واژه‌پرداز Word، اکسل، اکسس و پاورپوینت که در سطح میانی نیز وجود داشت و در این سطح به صورت پیشرفته‌تر و تخصصی‌تر توسط کاربران سطح پیشرفته فرا گرفته شده است.

4. اهداف کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای

اهداف اساسی کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای در سطح محلات شهر تهران عبارتند از:

- ایجاد بستر یادگیری مهارت‌های علمی و عملی در زمینه رایانه و ابزارها و نرم‌افزارهای کاربردی
- فرهنگ‌سازی و تشویق شهروندان در استفاده از رایانه و نرم‌افزارهای کاربردی در راستای انجام امور روزمره زندگی شهری
- ترغیب و افزایش مشارکت جوانان و نوجوان در زمینه استفاده صحیح و کاربردی در رایانه و اینترنت
- آموزش عمومی و تشویق شهروندان جهت ورود به فضای شهرهای الکترونیکی با ارتقای سطح توانایی در قالب استفاده از خدمات الکترونیکی مانند آموزش الکترونیکی، بانکداری الکترونیکی و دولت الکترونیکی
- ترویج فرهنگ کار از راه دور در مقابله با مشکلات ترافیک شهری
- بستری‌سازی و کمک به کارآفرینی دیجیتال و اشتغال در منزل از طریق رشد مهارت‌ها رایانه‌ای اعضای خانواده
- برانگیختن روحیه رقابت مثبت در سطح محلات جهت انجام پروژه‌های نوآورانه ارزش محور
- شناسایی استعدادها و پتانسیل‌های موجود در زمینه مهارت‌های رایانه‌ای جهت بکارگیری در قالب مدیریت محله‌ای و شهری

5. محورهای رقابت در کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای

کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای، یکی از هفت کانون تعریف شده در جشنواره شکوفای است. در این کانون تمرکز بر رقابت شهروندان در حوزه مهارت‌های عمومی شهروند الکترونیکی است. از این رو طی دو بخش اصلی مهارت‌ها و خلاقیت‌های شهروندان در بوطه نقد و آزمون قرار می‌گیرد. این دو بخش عبارتند از:

5-1. بخش اول، برگزاری آزمون و سنجش مهارت‌ها

در این بخش تمرکز بر برگزاری آزمون و ارزیابی مهارت‌های عمومی شهروندان در زمینه کار با رایانه‌ها و استفاده از قابلیت‌های عمومی فناوری اطلاعات است. در این بخش سه سرفصل عمومی برای برگزاری آزمون به شرح ذیل تعریف شده است.

- زندگی دیجیتال و شهروند الکترونیکی (مفاهیم پایه)
- کاربرد بسترهای فنی و ابزارها (سیستم عامل، ذخیره‌سازی و نگهداری)
- کاربری خدمات الکترونیکی شهری (شهروند الکترونیکی)

این سرفصل‌ها به نحوی تعیین شده‌اند تا بتوان مبتنی بر آنها مهارت‌های عمومی افراد را مورد ارزیابی و سنجش قرار داد. در سرفصل اول، مفاهیم عمومی فناوری اطلاعات و کاربردهای آن در زندگی شهری مورد سوال قرار می‌گیرد. شهروند الکترونیکی فردی است که از قابلیت‌های فناوری اطلاعات در امور روزانه خود بهره می‌گیرد. از این رو این فرد باید نسبت به قابلیت‌ها و کارکردهای فناوری اطلاعات آگاهی و معلومات مطلوبی داشته باشد. علاوه بر این شهروند الکترونیکی با بسترها و ابزارهای فناوری اطلاعات از جمله تلفن همراه، رایانه و اینترنت را بشناسد و نسبت کارکردهای آنها آگاه باشد. همچنین انتظار می‌رود که شهروند الکترونیکی از خدمات الکترونیکی ارائه شده در شهر استفاده نماید. بخشی از این خدمات توسط شهرداری تهران به صورت الکترونیکی در دسترس شهروندان قرار گرفته است و بخشی دیگر توسط سایر سازمان‌های مرتبط با خدمات شهری عرضه شده‌اند. در این بخش با طرح سوالات کلی آگاهی و توانمندی شهروندان در استفاده از این خدمات ارزیابی می‌گردد.

آزمون این این بخش شامل چهار سوال چهار گزینه‌ای است. افرادی که بتوانند در این آزمون امتیاز بالاتری را اخذ کنند به مرحله بعد که رقابت در سطح منطقه و پس از آن رقابت در سطح شهر تهران است راه می‌یابند.

آزمون در سه سطح مقدماتی، میانی و پیشرفته تعریف شده است. هریک از شرکت‌کنندگان در زمان ثبت‌نام براساس اطلاعات ثبت شده از جمله سن و تحصیلات در یکی از این سطوح قرار می‌گیرند و در زمان شرکت در آزمون نیز با افراد هم سطح خود رقابت می‌نمایند. آزمون در سرای محله و در خانه فناوری اطلاعات برگزار می‌گردد. تاریخ آزمون متعاقباً اعلام شده و از طریق پست الکترونیکی و پیامک به اطلاع شرکت‌کنندگان می‌رسد.

5-2. بخش دوم، داوری آثار و سنجش خلاقیت‌ها

در این بخش شرکت‌کنندگان با استفاده از نرم‌افزارهای پایه نسبت به تولید و ارائه یک اثر اقدام می‌نمایند. آثار مربوطه باید با یکی از ابزارهای ذیل تولید و ارائه شود.

- واژه‌پردازی و تهیه متون (Word)
- ابزارهای مبتنی بر صفحه گسترده (Excel)
- نرم‌افزارهای نوآورانه ارزش محور (Access)
- ابزار معرفی و نمایش (Power point)

محورهای تولید و ارائه آثار در این بخش از جشنواره عبارتند از:

- معرفی تاریخچه، امکانات، جاذبه‌ها و قابلیت‌های محله
- تدبیر معیشت و مدیریت اقتصاد منزل و یا مجتمع
- مشارکت‌های اجتماعی در راستای تقویت مدیریت محله‌محور
- خلاقیت، کارآفرینی و رونق اقتصادی محله
- موضوعات آزاد با تاکید بر حوزه‌های آموزشی، اجتماعی و فرهنگی

هر یک از شهروندان می‌توانند در محورهای فوق‌الذکر با استفاده از نرم‌افزارهای عمومی از جمله Word، Excel، Access و یا PowerPoint نسبت به خلق یک اثر و شرکت در جشنواره اقدام نمایند. به عنوان مثال در محور معرفی تاریخچه، امکانات، جاذبه‌ها و قابلیت‌های محله می‌توانند محصولی را با استفاده از Word و یا PowerPoint تولید کنند و یا اینکه برای محور تدبیر معیشت و مدیریت اقتصاد منزل و یا مجتمع می‌توان نرم‌افزاری را برای مدیریت اقتصادی با استفاده از Excel و یا Access خلق نمایند. در این بخش نیز آثار براساس ویژگی‌های شرکت‌کنندگان در سه سطح مقدماتی، میانی و پیشرفته داوری شده و آثار برتر انتخاب خواهند شد. آثاری که در سطح محله به عنوان آثار برگزیده شناسایی شوند در سطح منطقه و سپس در صورت برگزیده شدن در سطح شهر تهران در رقابت با سایر آثار برتر شرکت می‌کنند.

5-3. شرکت‌کنندگان

شرکت در جشنواره شکوفه برای تمامی شهروندان در کلیه گروه‌های سنی آزاد می‌باشد. جهت ثبت‌نام می‌توانید به وبسایت <http://shokoofa.mytehran.ir> کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای و یا خانه فناوری اطلاعات سرای محله خود مراجعه نمایید. هر یک از شرکت‌کنندگان می‌تواند در هر دو بخش جشنواره یعنی آزمون و آثار شرکت نمایند.

5-4. ارزیابی و داوری آثار

جهت ارزیابی آثار ارائه شده به کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای در جشنواره شکوفای، سه گروه معیار در حوزه‌های کیفیت محتوایی، کیفیت فنی و کیفیت ظاهری در نظر گرفته شده‌اند. به ازای هریک از این حوزه‌ها چندین معیار تعریف شده تا با استفاده از این معیارها بتوان نسبت به ارزیابی کیفیت اثر ارائه شده قضاوت نمود. هریک از این معیارها دارای وزن مساوی هستند. به ازای هر معیار عددی بین 1 تا 5 به اثر اختصاص می‌یابد که براین اساس امتیاز اثر در بهترین وضعیت می‌تواند 100 باشد. در ادامه هریک از حوزه‌های معیارهای ارزیابی آثار معرفی شده و توصیف گردیده‌اند.

5-4-1. کیفیت محتوایی

در حوزه کیفیت محتوایی، آثار از ابعاد محتوایی مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. معیارهای این حوزه عبارتند از:

1,1. **میزان ارتباط اثر با محور مربوطه:** موضوع و محتوی اثر تولید شده باید با محور تعیین شده

تطابق داشته باشد. به هر میزان که این ارتباط بیشتر باشد، اثر نیز امتیازی بیشتر به خود اختصاص خواهد داد.

1,2. **غنای محتوی ارائه شده:** محتوی ارائه شده باید غنی بوده به این معنی که یک مفهوم و یا

موضوع را با استفاده از منابع مناسب به بهترین نحو انتقال نماید. محتوی نباید سطحی بوده و بدون وجود ارتباط منطقی بین ارکان آن، نباید به دنبال افزایش حجم باشد.

1,3. **سازماندهی و ساختار محتوی:** برای انتقال محتوی باید یک سناریوی مشخص تبیین شده

باشد. محتوی در صورتی که ساختار مناسبی نداشته باشد قابل استفاده نخواهد بود. دقت و ظرافت سازماندهی محتوی براساس یک سناریوی مطلوب امتیاز بیشتری را برای اثر به همراه خواهد داشت.

1,4. **جامعیت و کفایت محتوی:** محتوی ارائه شده برای انتقال موضوع و مفهوم باید کافی بوده و

بتواند تمامی ابعاد موضوع را پوشش دهد. محتوایی که به صورت ناقص ارائه شده نمی‌تواند امتیاز مطلوبی را کسب نماید.

1,5. صحت و دقت در ارائه محتوی: اثر ارائه شده نباید دارای اشتباهات استنتاجی، منطقی و یا املائی باشد. متن، تصاویر، شکل‌ها، فرمول‌ها، محاسبات و سایر بخش‌های محتوی باید دقیق و صحیح باشند.

1,6. رسایی و شیوایی جملات: در ارائه محتوی باید از جملاتی شیوا استفاده شود. معانی باید قابل فهم بوده و به سادگی بتوان با مشاهده و مطالعه اثر مفهوم مورد نظر را دریافت نمود.

1,7. رعایت آیین نگارش در بیان جملات: در ارائه متون باید آیین نگارش از جمله، ساختار جمله‌بندی، بکارگیری نشانه‌های متداول در زبان فارسی و قواعد نگارشی رعایت گردد.

1,8. انحصاری نبودن و گسترده بودن مخاطبین اثر: مخاطبین جشنواره شکوفای، تمامی شهروندان در گروه‌های سنی مختلف هستند. از این رو هرچه اثر ارائه شده عمومی‌تر بوده و بتواند مخاطبین بیشتری را به خود جذب نماید، حائز اهمیت بیشتر خواهد بود. به عبارت دیگر اثر نباید اختصاصی و یا تخصصی بوده و تنها برای گروه خاصی از مخاطبین قابل درک و استفاده باشد.

1,9. سادگی، قابل فهم و قابل استفاده بودن: آثار نباید برای استفاده و یا فهم نیازمند مهارت‌ها و تخصص‌های خاصی باشند. آنها باید برای عموم قابل استفاده و فهم باشند.

1,10. کاربرد محصول در دستیابی به اهداف جشنواره: جشنواره شکوفای در راستای اهدافی همچون توسعه مشارکت‌های مردمی در مدیریت محله‌ای، تقویت جایگاه سرای محله در برآورده‌سازی نیازمندی‌های اجتماعی و فرهنگی شهروندان و ارتقای مهارت‌های شهروند الکترونیکی بین ساکنین محله تعریف شده است. آثاری که ارتباط بیشتری با این اهداف داشته باشند، امتیاز بیشتری را کسب خواهند نمود.

2-4-5. کیفیت ظاهری

آثار ارائه شده باید ظاهری جذاب و مطلوب داشته باشند. برای سنجش ابعاد ظاهری آثار معیارهای ذیل تعریف شده‌اند:

1,11. بکارگیری مناسب و جذاب تصاویر: استفاده از تصاویر مناسب در خلق آثار ضروری است. تصاویر باید مبتنی بر موضوع اثر با کیفیت و جذاب باشند.

1,12. استفاده مناسب و جذاب رنگ و افکت: ابزارهای تولید اثر، قابلیت‌های مختلفی را برای

بکارگیری از رنگ و افکت‌های مختلف برای تصاویر و متون فراهم می‌کنند.

1,13. چیدمان مناسب متن، تصویر و رنگ: جذابیت اثر وقتی افزایش می‌یابد که چیدمان و ترکیب

رنگ، تصویر و متن با دقت و با در نظر گرفتن سایر شرایط از جمله پس‌زمینه آن صورت گیرد.

بنابراین چیدمان مناسب‌تر امتیاز بالاتری را به همراه خواهد داشت.

1,14. مرتبط بودن طرح‌های تصویری و گرافیکی با متن ارائه شده: طرح‌های گرافیکی، شکل‌ها و

تصاویر استفاده شده در اثر باید با موضوع اثر و متن بکارگرفته شده تطابق داشته باشد. تصاویر

و افکت‌های بی‌ربط باعث کاهش مطلوبیت اثر می‌شود.

1,15. گزینش فونت مناسب با اندازه‌های مطلوب: علاوه بر تصاویر، فونت‌های بکارگرفته شده برای

خلق اثر نیز باید با سایر مولفه‌ها از جمله موضوع، تصاویر، پس‌زمینه‌ها و شکل‌ها تطابق داشته

باشد.

3-4-5. کیفیت فنی

آثار تولید شده باید از ابعاد فنی نیز دارای مشخصات و ویژگی‌های مطلوبی باشند. برای ارزیابی ابعاد فنی

این آثار معیارهای ذیل تعریف شده‌اند:

1,16. کارکرد فنی مناسب و بدون عیب: اثر تولید شده باید بدون عیب، کارکرد در نظر گرفته شده

برای آنرا اجرا نماید. وجود نقص فنی در زمان اجرای اثر و یا کارکرد اشتباه آن باعث کاهش

امتیاز و ارزش آن می‌شود.

1,17. تنوع در استفاده از ابزارهای مختلف از جمله جداول و شکل‌ها: شرکت‌کننده باید در خلق

اثر حتی‌الامکان از ابزارهای مختلف ارائه شده توسط اثر استفاده کند. مهارت و توانمندی

تولیدکننده اثر در استفاده از ابزارهای مختلف امتیاز بیشتری را برای وی به همراه دارد.

1,18. بهره‌گیری از Styleها در تولید و ارائه محتوی: ابزارهای مورد تاکید برای خلق آثار در این

جشنواره قابلیت‌های مختلفی را از جمله Styleهای متنوع برای تولید اثر در اختیار تولیدکننده

قرار می‌دهند. انتظار می‌رود شرکت‌کنندگان به خوبی از این موارد بهره‌گیرند.



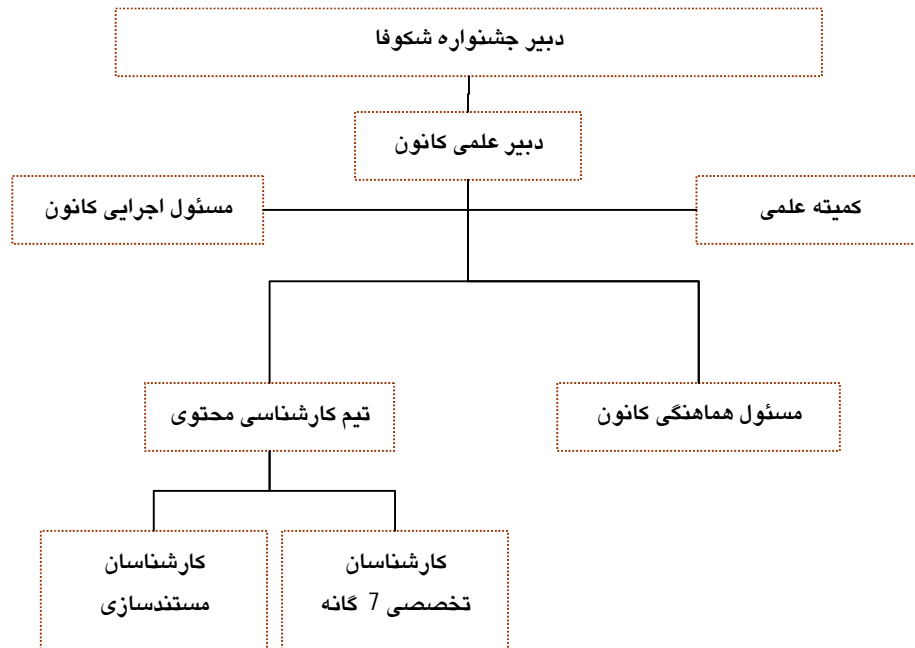
1,19. استفاده از کارکردها و قابلیت‌های پیشرفته نرم‌افزار از جمله فرمول‌ها و ابزارهای فرمت‌دهی: به میزانی که تولیدکننده اثر از ابزارها و قابلیت‌های پیشرفته نرم‌افزار استفاده نماید، اثر وی دارای ارزش بیشتر خواهد بود.

1,20. حجم مناسب و قابلیت به اشتراک‌گذاری اثر بر روی وب: اثر تولیدشده باید دارای حجم متوسطی بوده و به راحتی بر روی اینترنت به اشتراک‌گذارده شود از این رو حجم فایل اثر نباید بسیار زیاد و غیر قابل اشتراک باشد.

6. برنامه‌های دبیرخانه علمی کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای
- به منظور پیگیری ماموریت‌های محوله بر کانون مهارت‌های رایانه‌ای که این کانون جهت دستیابی به اهداف طرح جشنواره شکوفای برنامه‌های کلی ذیل را طراحی نموده است:
- تشکیل کمیته علمی در حوزه مهارت‌های رایانه‌ای
 - آموزش، توجیه و استقرار دبیر اجرایی کانون در منطقه 2
 - آموزش و توجیه رابطان مناطق 22 گانه
 - برگزاری کارگاه توجیهی و آموزشی برای مسئولین مناطق 22 گانه
 - آموزش و توجیه مسئولین خانه‌های IT محلات شهر تهران
 - تهیه فراخوان مسابقات محلی و تبیین نوع مسابقات (کتبی، آنلاین، پروژه‌ای)
 - ثبت نام و پیگیری و اخذ آثار داوطلبین محلی (سطح محلات)
 - داوری و ممیزی آثار و معرفی برندگان محلی توسط کمیته علمی
 - تهیه فراخوان مسابقات منطقه‌ای و تبیین نوع مسابقات (کتبی، حضوری، پروژه‌ای)
 - ثبت نام و پیگیری و اخذ آثار برگزیدگان محلی (سطح مناطق)
 - داوری و ممیزی آثار و معرفی برگزیدگان منطقه‌ای توسط کمیته علمی
 - تعیین نوع مسابقات نهایی و تهیه فراخوان مرحله نهایی
 - برگزاری مسابقه بین برگزیدگان منطقه‌ای در مرحله نهایی (سطح کلان شهر تهران)
 - داوری و ممیزی آثار و معرفی برگزیدگان نهایی به جشنواره شکوفای توسط کمیته علمی
 - مستندسازی مراحل مسابقات و تهیه کتابچه جشنواره شکوفای در حوزه مهارت‌های رایانه‌ای
 - ارائه گزارش کانون توسط دبیر کانون در جشنواره نهایی

7. ساختار دبیرخانه علمی

ساختار اجرایی بخش کانون مهارت‌های رایانه‌ای و ارکان اصلی آن عبارتند از:



- دبیر علمی کانون: [دکتر علی اکبر جلالی]
- مسئول کمیته علمی: [دکتر علی اکبر جلالی]
- مسئول اجرایی کانون: [محمد امین زارع]
- مسئول هماهنگی کانون: [وحید ابراهیمی]
- کارشناس مستندسازی: [اعظم عباسی]
- کارشناسان تخصصی: [حمید رضا علایی، فاطمه عباسی، وحید علینقی‌زاده و حامد ابراهیمی]

شرح وظایف دبیر علمی کانون عبارت است از:

- برنامه‌ریزی و کنترل امور علمی کانون
- ارتباط رسمی و اجرایی با دبیرخانه جشنواره

- ارسال رسمی مستندات و دستاوردهای جشنواره
 - انعکاس درخواست‌های اجرایی دبیرخانه علمی به دبیرخانه اجرایی
 - شرکت در جلسات راهبری و جلسات هماهنگی جشنواره
 - شناسایی و رفع مشکلات اجرایی جشنواره
 - هدایت و راهبری تیم اجرایی جشنواره
 - بررسی و کنترل فرآورده‌ها و دستاوردهای جشنواره
 - تشکیل تیم علمی و هدایت و راهبری گروه‌های کاری
 - هماهنگ نمودن اعضای دبیرخانه علمی با دبیرخانه جشنواره در حوزه‌های علمی و اجرایی جشنواره
 - نظارت بر اجرای تصمیمات کمیته راهبری جشنواره
- شرح وظایف مسئول اجرایی کانون نیز عبارت است از:
- بررسی و به‌روزرسانی طرح مدیریت علمی جشنواره
 - برقراری ارتباط اجرایی با نمایندگان دبیرخانه جشنواره
 - کنترل اجرای جشنواره براساس متدولوژی اجرایی
 - ارزیابی و کنترل فرآورده‌های میانی و نهایی جشنواره
 - شرکت در جلسات هماهنگی جشنواره
 - بررسی نظرات و انتظارات دبیرخانه جشنواره و برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت ترتیب اثر
 - برنامه‌ریزی منابع و زمان کلی کانون
 - کنترل کیفی و کمی پیشرفت جشنواره در کانون
 - نظارت بر مراحل فنی و انجام وظایف اجزای ساختار دبیرخانه علمی
 - نظارت بر مدیریت ریسک و تغییرات کلی
 - برنامه‌ریزی و طرح‌ریزی کانون در قالب طرح‌های تعریف‌شده
 - گزارش‌دهی وضعیت و پیشرفت جشنواره به کمیته راهبری دبیرخانه جشنواره
 - مدیریت تغییرات کلی و جزئی



- حصول اطمینان از هماهنگی و برقراری ارتباط موثر مابین اعضای دبیرخانه علمی
- حصول اطمینان از دسترسی اعضای دبیرخانه علمی به اطلاعات صحیح

8. برنامه زمانی برگزاری جشنواره، کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای

فعالیت‌های دبیرخانه علمی کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای از تابستان 1393 آغاز شده و تا برگزاری جشنواره تا زمستان 1393 ادامه می‌یابد. برنامه زمانبندی جشنواره در جدول ذیل نشان داده شده است.

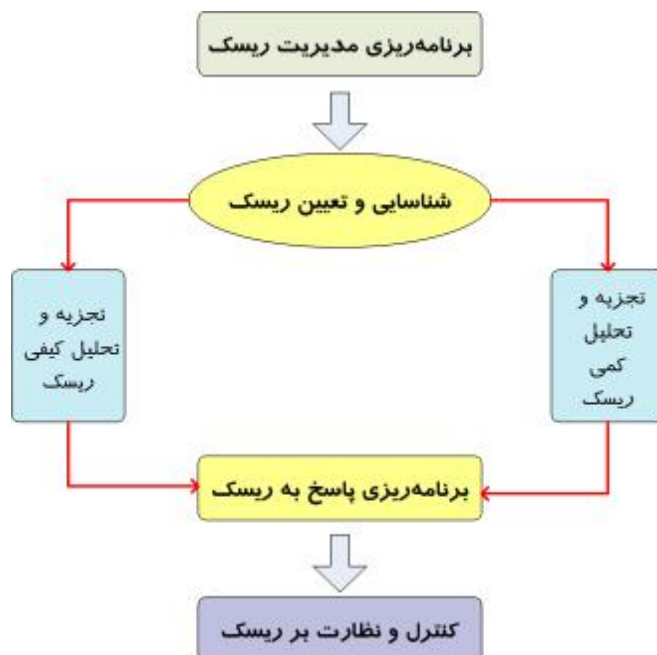
تاریخ پایان	تاریخ شروع	تعداد روز	نام فعالیت
1393/10/21	1393/05/16	158	مدیریت علمی جشنواره شکوفا کانون توسعه مهارت‌های رایانه‌ای
1393/05/29	1393/05/16	14	طرح ریزی جشنواره
1393/05/17	1393/05/16	2	تشکیل و برگزاری جلسه کمیته علمی
1393/05/22	1393/05/16	7	تهیه فراخوان جشنواره
1393/05/29	1393/05/16	14	تعامل و توافق با دبیرخانه اجرایی
1393/09/08	1393/05/30	100	آموزش، فرهنگ سازی و اطلاع رسانی
1393/06/12	1393/05/30	14	برگزاری جلسه هماهنگی و توجیهی برای مدیران برنامه ریزی مناطق
1393/06/12	1393/05/30	14	برگزاری کارگاه توجیهی و آموزشی برای رابطان مناطق 22 گانه
1393/06/12	1393/05/30	14	آموزش و توجیه مسئولین خانه‌های فناوری اطلاعات محلات
1393/07/26	1393/06/13	45	برگزاری کارگاه‌های آموزشی شهروند الکترونیکی برای شهروندان
1393/07/13	1393/05/30	45	اطلاع رسانی اینترنتی جشنواره
1393/07/13	1393/05/30	45	اطلاع رسانی پیامکی جشنواره
1393/09/08	1393/05/30	100	تولید و انتشار اخبار جشنواره
1393/08/16	1393/06/13	64	برگزاری جشنواره در سطح محله
1393/08/02	1393/06/13	50	ثبت نام و پیگیری و اخذ آثار داوطلبین محلی
1393/08/09	1393/08/03	7	داوری و ممیزی آثار و معرفی برندگان محلی
1393/08/16	1393/08/10	7	برگزاری جشن محله‌ای در محلات
1393/09/07	1393/08/17	21	برگزاری جشنواره در سطح منطقه
1393/08/23	1393/08/17	7	داوری و ممیزی آثار و معرفی برگزیدگان منطقه‌ای توسط کمیته علمی
1393/09/07	1393/08/24	14	برگزاری جشن منطقه‌ای در مناطق
1393/10/21	1393/09/08	44	برگزاری جشنواره در مرحله نهایی
1393/09/12	1393/09/08	5	داوری و ممیزی آثار و برگزیدگان منطقه‌ای در مرحله نهایی
1393/09/26	1393/09/13	14	برگزاری مسابقه بین برگزیدگان منطقه‌ای در مرحله نهایی
1393/09/29	1393/09/27	3	معرفی برگزیدگان نهایی جشنواره
1393/10/06	1393/09/30	7	همکاری با دبیرخانه اجرایی در طراحی نمایشگاه جشنواره
1393/10/20	1393/10/07	14	مستندسازی مراحل مسابقات و تهیه کتابچه جشنواره شکوفا در حوزه مهارت‌های رایانه‌ای
1393/10/21	1393/10/21	1	ارائه گزارش کانون توسط دبیر کانون در جشنواره نهایی

9. برنامه مدیریت مخاطرات

برنامه مخاطرات برگزاری جشنواره به منظور شناسایی و مقابله با مخاطرات انجام می‌شود. در اینجا ابتدا به ساختار مدیریت و تحلیل مخاطرات پرداخته می‌شود و سپس به تحلیل برخی مخاطرات پرداخته می‌شود.

مدل مدیریت مخاطرات

مدیریت مخاطرات مجموعه فرآیندهای لازم برای شناسایی، تجزیه تحلیل واکنش در مقابل مخاطرات به منظور پیشینه نمودن پیامدهای وقایع مثبت و کمینه نمودن پیامدهای وقایع ناگوار است. در هر فعالیتی همواره مخاطرات و مشکلات بالقوه‌ای وجود دارند که انجام آنرا را تهدید می‌نمایند. وقوع این خطرات باعث ایجاد انحراف دستاوردهای حاصله از فعالیت مذکور با دستاوردهای برنامه‌ریزی شده برای آن خواهد شد. مدل مدیریت مخاطرات مورد استفاده در این جشنواره در شکل زیر نشان داده شده است.



شکل ۱. فرآیند مدیریت مخاطرات جشنواره

- شناسایی مخاطرات موجود به منظور اجرای موفق جشنواره ضروری است. مدلی که برای مدیریت مخاطرات طراحی شده است دارای مراحل زیر می‌باشد:
- برنامه‌ریزی مدیریت مخاطرات: عبارتست از برنامه‌ریزی برای مدیریت مخاطرات موجود در زمینه متدولوژی، ابزار، نقش‌ها و زمان‌بندی.
 - شناسایی و تعیین مخاطرات: این فرآیند جهت شناسایی و تعیین مخاطرات مؤثر در زمینه‌های فوق مورد توجه قرار می‌گیرد.
 - تجزیه و تحلیل کیفی مخاطرات: فرآیند تعیین رویدادهای مختلف و ارزیابی تأثیرات و پیامدهای آن بر روی جشنواره
 - تجزیه و تحلیل کمی مخاطرات: فرآیندی برای اندازه‌گیری و بررسی شدت و احتمال وقوع یک رویداد مخاطره‌آمیز
 - برنامه‌ریزی پاسخ به مخاطرات: افزایش مداوم فرصت‌ها از طریق واکنش مناسب در مقابل تهدیدها
 - کنترل و نظارت بر مخاطرات: پاسخ‌های مخاطرات آنچنانکه برنامه‌ریزی شده‌اند پیاده شود، سیاست‌ها و رویه‌های قبلی به درستی اجرا شود.

مخاطرات احتمالی برگزاری جشنواره و راهکارهای مقابله با آنها

در اجرای این جشنواره برای اجرای موفق، دبیرخانه علمی مخاطراتی کلیدی مرتب بر برگزاری جشنواره را به شرح ذیل شناسایی نموده و آنها را در برگزاری جشنواره تحت کنترل خواهد داشت. برخی از مهمترین این مخاطرات عبارتند از:

○ مخاطرات درونی تاثیرگذار در برگزاری جشنواره:

- نیازمندی‌های داخلی کانون (مکان، تخصص و زمان و منابع مالی): در صورت عدم تأمین نیازمندی‌های داخلی، جشنواره با تأخیر مواجه می‌شود.
- مسئولیت‌ها و نقش‌های تعریف شده: در صورتی که مسئولیت‌ها به افراد متناسب با تجربه و تخصص آنها تخصیص نیابد یا اینکه بارکاری افراد

- نامتوازن باشد، باعث عدم تحقق اهداف جشنواره می‌شود.
- روابط بین اعضای علمی و اجرایی جشنواره: در صورتی که تعامل مناسب بین اعضاء و تیم‌های علمی و اجرایی وجود نداشته باشد، باعث هدر رفتن منابع می‌شود.
 - تمایل و علاقه‌مندی ذینفعان: در صورتی که مخاطبان و راهبران جشنواره در سطح مناطق و محلات تمایلی به مشارکت و همکاری نداشته باشند، جشنواره با مخاطره روبرو می‌گردد.

○ مخاطرات بیرونی تاثیرگذار در برگزاری جشنواره

- هماهنگی محدود سایر واحدهای مرتبط در شهرداری
- استقبال محدود شهروندان از جشنواره
- برگزاری جشنواره‌های همزمان و تاثیرگذاری آنها بر کم‌رنگ شدن تبلیغات جشنواره

10. برنامه مدیریت ارتباطات

مدیریت ارتباطات کلیه فرآیندهایی است که به منظور حصول اطمینان از تولید، جمع‌آوری، انتشار، ذخیره‌سازی و نهایتاً طبقه‌بندی مناسب و ساختارمند اطلاعات جشنواره انجام می‌شود. برنامه ارتباطات جشنواره به دو بخش داخلی و خارجی تقسیم می‌شود که در این مستند به تشریح روابط در اجرای جشنواره پرداخته می‌شود. فرآیند مدیریت ارتباطات جشنواره شامل مراحل زیر می‌باشد.

– برنامه‌ریزی ارتباطات جشنواره

– کنترل ارتباطات جشنواره

برنامه‌ریزی ارتباطات جشنواره

طرح ارتباطات که یکی از جوانب مهم مدیریت جشنواره است، به موارد ذیل اشاره دارد:

– چه نوع ارتباطاتی بین دبیرخانه جشنواره و دبیرخانه کانون برقرار می‌شود.

– ارتباطات بین چه نقش‌هایی در ساختار دبیرخانه جشنواره و دبیرخانه کانون برقرار می‌شود.

بر این اساس ارتباطات جشنواره به چهار دسته ارتباطات تقسیم می‌شود که عبارتند از:

– ارتباطات رسمی مدیریتی با دبیرخانه جشنواره

– ارتباطات رسمی اجرایی با دبیرخانه جشنواره

– ارتباطات داخلی کانون

– ارتباطات خارجی کانون

در این نوع ارتباطات نیازمندی‌های تیم علمی در بخش‌های مختلف و یا تصمیماتی که منجر به ارتباطات رسمی مدیریتی می‌شود از طریق مدیر اجرایی به دبیر کانون اعلام می‌شود، و دبیر کانون با هماهنگی از طریق نامه رسمی با نماینده دبیر جشنواره ارتباط برقرار می‌نماید.

این ارتباطات از طریق دبیر جشنواره نیز به همین صورت و از طریق تماس وی و دبیر کانون انجام می‌شود.

انواع ارتباطات رسمی مدیریتی عبارتند از:

- نامه‌ها و ارتباطات مربوط به تحویل ویرایش نهایی دستاوردهای جشنواره
- کلیه ارتباطاتی که بر اساس مفاد قرارداد پیش بینی شده است.
- سایر مواردی که توسط یکی از طرفین دارای اهمیت خاص و ویژه تشخیص داده می‌شود.

ابزار ارتباط در موارد رسمی عبارت از نامه رسمی و صورت‌جلسات رسمی خواهد بود که ممکن است با روش‌های تحویل دستی، ارسال با نمابر یا ابزارهای الکترونیکی مبادله شود.

ارتباطات رسمی اجرایی با دبیر جشنواره

ارتباطات رسمی اجرایی بیشتر مربوط به امور اجرایی جشنواره، تبادل اطلاعات، سئوالات و هماهنگی‌های مربوطه هستند. این ارتباطات عمدتاً از طریق تماس دبیر کانون با دبیر جشنواره صورت می‌پذیرد.

این ارتباطات عبارتند از:

- هماهنگی برگزاری جلسات
- نامه‌ها و ارتباطات مربوط به تحویل ویرایش اولیه دستاوردهای جشنواره
- پاسخ سئوالات و دریافت مستندات مورد نیاز
- تعامل و نظرخواهی درباره روش و نحوه انجام کار با دبیر جشنواره
- سایر موارد تبادل اطلاعات که در سطح مدیریتی تشخیص داده نشوند.

ارتباطات داخلی کانون

ارتباطات داخلی کانون از طریق برگزاری جلسات مختلف برقرار می‌شود. انواع جلسات مذکور عبارتند از:

جلسات برنامه‌ریزی و مدیریتی: هدف از این جلسات کنترل برنامه‌ها و پیشرفت کانون و همچنین رسیدگی به مشکلات کانون می‌باشد.

جلسات فنی: هدف از این جلسات بررسی کارهای انجام شده در برگزاری جشنواره و رفع موانع فنی و همچنین تبادل نظر بین اعضای دبیرخانه علمی در مورد یک خروجی یا موضوع خاص می‌باشد.

ارتباطات خارجی جشنواره

جهت اجرای جشنواره نیاز به برقراری ارتباطات با برخی سازمان‌ها، نهادها و افراد حقیقی و حقوقی و خواهد بود که دبیر علمی در مواردی که نتواند با ارتباط مستقیم مایحتاج اطلاعاتی خود را تأمین کند با هماهنگی دبیر جشنواره از سازمان‌ها، نهادها و افراد حقیقی و حقوقی اطلاعات مورد نظر را دریافت می‌نماید. برخی ابزارهایی که دبیر علمی می‌تواند با درخواست و اعلام نیاز برای ایجاد ارتباط و تعامل اطلاعاتی فراهم آورد عبارتند از:

- معرفی رسمی تیم جشنواره و درخواست همکاری
- برگزاری جلسات مشترک
- ارسال رسمی پرسش‌نامه و دریافت آن
- درخواست اطلاعات و مدارک موجود بصورت رسمی

روال کلی در برقراری این گونه ارتباطات بدین ترتیب است که دبیر علمی پس از شناسایی افراد یا واحدهایی در موارد مذکور که می‌توانند اطلاعات مفیدی را در اختیار اعضای دبیرخانه علمی قرار دهند، از دبیر جشنواره درخواست می‌کند که با استفاده از ابزارهای نامبرده برقراری این ارتباطات را تسهیل نماید.

11. برنامه مدیریت مستندات جشنواره

در این قسمت به روش و ابزار مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی جشنواره پرداخته خواهد شد.

11-1. سیستم کدگذاری مستندات

کلیه دستاوردهای قابل تحویل جشنواره که براساس قرارداد مشخص گردیده‌اند و براساس دستورالعمل صدور شناسه، برای هر یک از آنها شناسه انتخاب شده است. مستندات جشنواره براساس الگوی زیر کدهی می‌شوند.

جدول 1. اسلوب شناسه مستندات

0	00,00	0	PMP	0	Shokoofa
نسخه مستند	عنوان مستند	عنوان جشنواره			

مستندات جشنواره براساس یک سیستم کدگذاری تعریف شده، کدبندی می‌شود. هر کد از سه فیلد به صورت فوق تشکیل شده است. هر فیلد می‌تواند دارای یک یا چند کاراکتر باشد. فیلد اول از سمت چپ کد جشنواره را مشخص می‌کند. فیلد دوم نشانگر عنوان مستند می‌باشد. فیلد سوم نشانگر نسخه سند است.

11-2. تهیه نسخه پشتیبان

تهیه نسخه‌های پشتیبان از مستندات جشنواره به صورت مرکزی و به صورت هفتگی برای کلیه فایل‌ها و مستندات توسط ابزار System Backup سیستم عامل Windows صورت می‌گیرد.

11-3. رویه کنترل مستندات

هدف از این رویه مشخص کردن روش ایجاد، گردش و اصلاح مستندات در جشنواره است. این رویه برای کلیه مستندات تولید شده و دریافت شده جشنواره معتبر است. این رویه در چند گام کلی انجام می‌شود:

- ایجاد نسخه اولیه مستندات
- بازنگری، اصلاح و انتشار مستند

○ توزیع مستندات به روزآوری شده

11-4. استاندارد کنترل مستند

هدف از این استاندارد تعریف روش ذخیره‌سازی و نگهداری مستندات جشنواره است. این استاندارد در ابتدای جشنواره به تمام افراد دبیرخانه علمی اعلام شده و در زمان ایجاد، تصحیح و استفاده از مستندات جشنواره بکار برده می‌شود. تمام مستندات آماده شده در این جشنواره در کتابخانه دبیرخانه علمی نگهداری می‌شوند. هدف از ایجاد کردن کتابخانه دبیرخانه علمی به شرح زیر است:

- ثبت و ذخیره‌سازی کلیه مستندات خروجی و تهیه نسخه‌های جاری و قبلی در صورت نیاز
- نگهداری منابع مانند مستندات استاندارد و کیفیت
- نگهداری اطلاعات مدیریتی و گزارش‌های مدیریتی
- ذخیره‌سازی گزارش‌های کاری روزانه در جشنواره

11-5. چارچوب‌های گزارش

در این بخش چارچوب‌های ارائه گزارش‌های جشنواره تشریح شده است.

11-5-1. گزارش‌ها و خروجی‌های اصلی جشنواره

خروجی‌ها و گزارش‌های اصلی جشنواره در قالب و فرمت استاندارد جشنواره، تهیه شده و ارائه می‌گردد.

11-5-2. گزارش‌های پیشرفت

گزارش‌های پیشرفت یکبار در ماه به دبیرخانه جشنواره ارائه می‌شود. این گزارش‌های شامل موارد زیر خواهد بود:

- درصد پیشرفت
- برنامه دوره بعدی
- مشکلات
- مخاطرات موجود و برنامه حل آن
- میزان تاخیر در برگزاری جشنواره
- علل تاخیر

11-5-3. صورت جلسات



تمامی جلسات با دبیرخانه جشنواره و عوامل دبیرخانه جشنواره مکتوب شده و در پایان جلسات به امضای طرفین خواهد رسید.

12. برنامه تحویل و پذیرش جشنواره

در این بخش نحوه تحویل و پذیرش مستندات و اسناد تحویل دادنی جشنواره ارائه می‌شود. خروجی هر یک از مراحل انجام جشنواره به صورت یک گزارش ارائه می‌شود.

1-12. رویه‌ی مدیریت نسخ

هریک از گزارش‌های جشنواره پس از رسیدن به نسخه 1، به صورت الکترونیکی و مکتوب برای دبیرخانه جشنواره ارسال می‌گردد. دبیر جشنواره پس از بررسی گزارش، نظرات جمع‌بندی شده را جهت اصلاح و تکمیل گزارش به دبیر علمی ارائه نموده و پس از آن دبیر علمی اقدام به تهیه نسخه 2 می‌نماید.

2-12. تحویل نهایی، اعتبارسنجی و صحت‌سنجی

مستندات پایان هر مرحله بعد از تهیه شدن توسط تیم‌های مربوطه، ابتدا توسط مدیریت کیفیت به صورت داخلی، اعتبارسنجی و صحت‌سنجی شده و پس از تأیید به دبیرخانه جشنواره ارائه خواهد شد. پس از بررسی مستندات توسط دبیرخانه جشنواره اصلاحات مورد نظر به دبیر علمی اعلام می‌شود و دبیر علمی اصلاحات مورد نظر را اعمال نموده و پس از کنترل کیفی داخلی به دبیرخانه جشنواره ارائه می‌نماید. این چرخه تا تأیید نهایی تکرار می‌شود. پس از تأیید نهایی، مرحله ویرایش نهایی گزارش ارائه می‌شود.

3-12. برنامه اتمام جشنواره

اتمام جشنواره منوط به انجام اقدامات زیر است.

- ارائه گزارش کلیه مراحل (ویرایش اولیه) و دستاوردهای جشنواره توسط دبیر علمی
- برگزاری جلسه ارائه دستاوردها با حضور اعضای کمیته راهبری جشنواره
- تأیید نهایی گزارش کلیه مراحل توسط دبیرخانه جشنواره و ارائه ویرایش نهایی تمام مراحل به صورت کاغذی (یک نسخه) و الکترونیکی به دبیرخانه جشنواره

جلسه ارائه نهایی کل جشنواره، در صورت نیاز با درخواست دبیرخانه جشنواره برگزار می‌شود، این جلسه پس از نهایی شدن گزارش‌های کلیه مراحل جشنواره برگزار می‌شود و هدف آن ارائه کار انجام شده می‌باشد.